



HUBERTUS
BONADUZ
JÄGERVEREIN

Trainings-Schiessen, Jägerverein Hubertus BKPJV in Nulez

**Aufgabenbereiche der einzelnen Funktionen als:
Standchef/ Jagdschützenmeister, Kassier, Schiessaufsicht 1,
Schiessaufsicht 2, Aufsicht Flinte**

Standchef

**Neu auch
Jagd-SM**

Vor dem Schiessen:

Schlüssel bei Degiacomi Schuhmode in Bonaduz abholen

Standvorbereitungen treffen wie:

Nulezweg mit Barrieren sperren, Schiessfahne aufhängen, Kette und Tafel
Zufahrt montieren, Scheiben einsetzen, Läger bereitstellen, Hülsenkübel aufstellen,
Spricht sich mit den 300 Meter über den Schiessbeginn ab
Erteilt das "Feuer frei" für das Trainingsschiessen
Stellt sicher, dass spätestens um 20.05 Uhr das Schiessen eingestellt wird

Während dem Schiessen:

Sorgt für Ruhe und Ordnung

Trägt die Verantwortung betreffend Schiessnachweis (Schiessobligatorium)

Überwacht die Schiesszeit der Schützen (Rangeur)

Sicherheitsvorschriften

Kontrolliert, dass bei den Jagdwaffen der Verschluss geöffnet ist
Kontrolliert die Schiessdauer der Trainingsschützen
Koordiniert die Reihenfolge der Ablösungen
Ist besorgt, dass sich nur der Schütze im Läger Bereich aufhält
Überwacht den Kugelfang

Nach dem Schiessen:

Bestätigt mit seiner Unterschrift, den erfüllten Schiessnachweis

Standabbau wie:

Schiessfahne u. Absperrung einziehen.
Kontrolliert die Schliessung von Büro, Schiessstand und WC,
deponiert den Schlüssel wieder im Schlüssel-Tresor
Barrieren auf Nulezweg zudecken

Kassier

Bereitstellen von Munition

Schützen namentlich erfassen, gemäss Trainingsschiessbuch
Visum für Haftpflicht-Versicherung verlangen
Schiessgebühr von **Fr. 15.00**, für Lavoit Mitglieder **Fr. 5.00** kassieren,
Hubertus Mitglieder frei (keine Gebühren)

**Kassiert speziell die Fr. 15.00 von den Absolventen des Schiessnachweises ein
Händigt die erfüllte Bestätigung für den Schiessausweises aus**

Abgabe an Hubertus Mitglieder: Schiessbüchlein Vereinsmeisterschaft Fr. 10.00

Tagesabrechnung erstellen für Munition und Bareinnahmen
Bestellt allenfalls neue Munition für das nächste Training

Schiessaufsicht 1 Vor dem Schiessen:

Schiessaufsicht 2 Hilft dem Standchef den Schiess-Stand vorzubereiten (siehe Standchef)

Während dem Schiessen:

***Standblattführer der Jäger die den Schiessnachweis absolvieren möchten.
(Schiessobligatorium)***

Überprüft die Personalien der Schiesspflichtigen.

Betreut jeweils 2 Schützen

Klebt die Schusslöcher, wechselt bei Bedarf die Scheiben aus

Wechselt auf Wunsch das Scheibenbild

Kontrolliert nach dem Schiessen ob die Waffe entladen und der Verschluss geöffnet ist und dass der Schütze alles pers. Material mitnimmt.

Kontrolliert die Schiessdauer der Trainingsschützen

Hilft die Treffpunktlage im ZF zu verstellen

Überwacht den Kugelfang

Klebt nach Bedarf neue Mouchen Bilder auf

Nach dem Schiessen:

Hilft dem Standchef, gem. Auftrag.

Scheiben aushängen, Läger aufräumen,

Stand mit Besen kehren, Hülsen einsammeln, Papierkorb leeren usw.

Klebt allenfalls neue Mouchen Bilder (korrekter Einsatz des Leimspray!!)

Flintenaufsicht

Vor dem Schiessen:

Stand vorbereiten

Während dem Schiessen:

***Standblattführer der Jäger die den Schiessnachweis absolvieren möchten.
(Schiessobligatorium)***

Überprüft die Personalien der Schiesspflichtigen.

Betreut jeweils den Schützen

Kontrolliert nach dem Schiessen ob die Waffe entladen und die Flinte gebrochen ist.

Kontrolliert die Schiessdauer der Trainingsschützen

Überwacht den Kugelfang

Trägt eine Schutzbrille!!!

Nach dem Schiessen:

Stand abräumen

Hülsenkübel leeren

Beim Hasen vorne mit dem Besen reinigen, Abfall in entspr. Tonne